

Aanleverinstructies en profielen instellen Rodi Rotatiedruk



RODI
ROTATIEDRUK

Wij willen u verzoeken de volgende tekens niet in bestandsnamen te gebruiken omdat dit problemen kan opleveren bij het verwerken van de bestanden:
_ - ; ? / \ , * " < > | % # \$ & 'bullet'

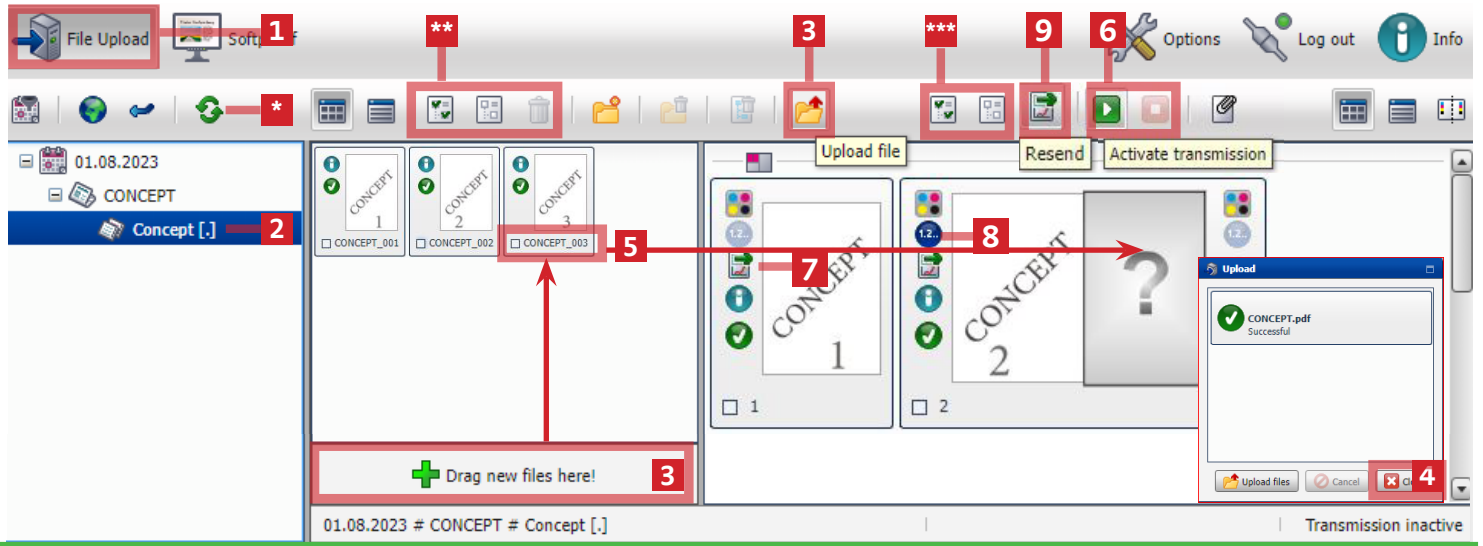
Bovendien mag er in een bestandsnaam maar één punt staan en de bestandsnaam kan niet beginnen of eindigen met een punt.

Portal Rodi Rotatiedruk
<https://printportal.rodinl>

Rodi Rotatiedruk Aanleverpakket: Portal Rodi Rotatiedruk (<https://printportal.rodi.nl>)

U kunt uw bestanden uploaden naar onze Portal. Neem voor een Portal-toegang contact op met de prepress-afdeling.

Tel: 020 3980890 of Mail: orderinformatie@rodi.nl



A. Naamgeving, Pagina plaatsen.

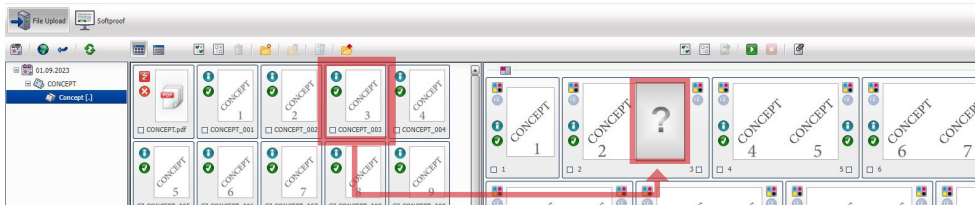
- Losse pdf: **TITEL_PAGINACIJFER.pdf** voorbeeld **RODI_01.pdf**. (zonder 'spatie' en andere tekens **alleen letters '_' en pagina cijfer**) RODI_01.pdf
- 1 pdf alle pagina's. **TITEL.pdf** voorbeeld **RODI.pdf** (zonder spatie '_' '-' en andere tekens alleen letters) RODI.pdf
- Andere manieren van aanleveren worden niet automatisch op inslag geplaatst. (zie B. handmatig pagina plaatsen)

[1] Selecteer File upload [2] Datum/Titel / Editie [3] PDF laden [4] Na inladen tablad Sluiten [5] inslag plaatsen [6] PDF Uploaden

- | | |
|--------------------------------------|---|
| [1] File upload | [7] PDF is aangeleverd |
| [2] Datum/Titel / Editie | [8] Nieuwe versie is aangeleverd |
| [3] PDF laden | [9] Handmatig pdf nogmaals aanleveren |
| [4] Na inladen tablad sluiten | [*] Refresh |
| [5] Pagina op inslag plaatsen. Zie B | [**] Alles selecteren van ingeladen pdf |
| [6] Activeren om PDF aan te leveren | [***] Alles selecteren van geplaatste pdf |

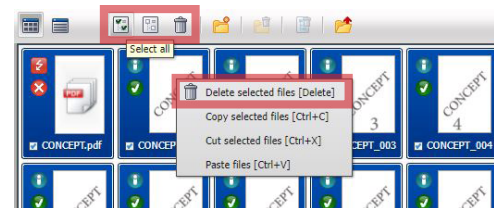
B. Handmatig pagina plaatsen

Bij de juiste naamgeving worden de pagina's automatisch geplaatst. Zie A. Zo niet, dan zul je deze handmatig op zijn plaats moeten **stepen**.



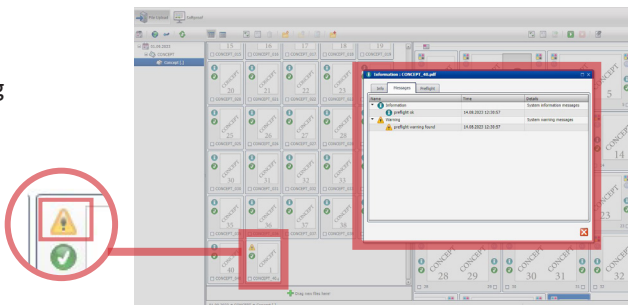
Ingeladen files verwijderen

**Selecteer de pagina > Rechtermuisknop > Delete



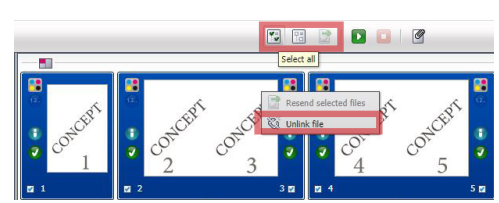
C. PDF Preflight

PDF wordt gecontroleerd
Dubbelklik op de foutmelding om rapport te zien.



Geplaatste files verwijderen

***Selecteer de pagina > Rechtermuisknop > Unlink file



D. PDF Aanleveren

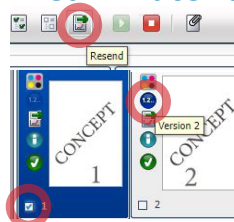
Na het plaatsen van het drukmateriaal. Druk op [6] de 'activate transmission'-knop om het materiaal aan te leveren. Server staat nu open voor ontvangen van alle pdf's. Voor het stoppen met aanleveren selecteert u de stopknop .

Verzonden PDF



[7] Send icon is zichtbaar na versturen.

Nieuw materiaal aanleveren



[3] Lever nieuw materiaal aan. [8] 1.2 versie is zichtbaar als nieuwe versie is verzonden. Indien niet aanwezig, selecteer de pagina, verstuurt [9] het handmatig.

E. Controleren van aangeleverd materiaal

Voor het controleren van de softproof selecteer u linksboven de 'Softproof'-knop.

[1] Selecteer Softproof [2] Datum/Product/Editie [3] Dubbelklik Tiffproof [4] Volgende softproof [5] Alles selecteren [6] Action Approve
Aanleveren tot controleren duurt enkele minuten.

Path: 01.09.2023 / Number of pages: 40

F. Controleer de softproof

- [1]. Softproof
- [2]. Datum / Product / Editie
- [3]. Dubbel klik om softproof te zien
- [4]. Volgende softproof
- [5]. Alles selecteren van softproof
- [6]. Action / Approve goedkeuren van Softproof
- [7]. Action / Reject, afkeuren van Softproof
- [*]. Refresh
- [**]. Filteren op platen of pagina's
- [PDF]. Kleur die wij probeert te bereiken.
- [Tiff]. Controleer hier of alles aanwezig is. Zelfde als [3]

- > Info.
- > Versie (Icon blijft altijd 1.2).
- > Wisselpagina.
- > Geen wisselpagina.
- > Foutmelding.
- > Drukformaat.
- > PDF om de drukkleur te bekijken.
- > Controleren het drukmateriaal.

Menu Options

In het menu options zijn er bepaalde zaken in te stellen, o.a.:

- Wachtwoord aanpassen Option > General > Login
- Alleen pagina's cijfer zien Option > Softproof > Pagination
- Approve/Reject in Softproof Option > Softproof > TIFF view tool buttons > Approve en Reject
- Venster groter vasthouden Option > Softproof > TIFF view > selecteer Keep Zoom

Help!

Er kunnen een aantal foutmeldingen in beeld komen, de meest voorkomende zijn:

Foutmelding	Reden
Zie geen datum/product/editie	Omvang is niet bekend. Deze doorgeven aan orderinformatie@rodi.nl
Pagina's wordt niet automatisch geplaatst	Naamgeving is niet goed. (Zie portal mail). Handmatig plaatsen. zie. pagina 2.B
Zie geen softproof	Refresh wacht tot Tiff Received om te controleren. [*] Is het materiaal verstuurd? (Pagina 2.D).